

טופס מועמד

- שם החברה _____
- כותרת המהלך _____
- קטגוריה _____
- מועדי המהלך: תחילת המהלך: חודש + שנה _____
סיום המהלך: חודש + שנה / מהלך מתמשך _____

הנחיות לכתיבת העבודה:

- עומדים לרשותכם עד 7 עמודים לכתיבת העבודה.

אנו ממליצים להשיב בתמציתיות לכל סעיף. ציינו אך ורק את הנתונים הרלוונטיים והחשובים. זכרו! - מסמך תמציתי מסייע לשופטים להתמקד ולקבל החלטה ראויה.

טפסי הגשה אשר יחרגו מכמות המידע שהוגדרה – יוחזרו למילוי מחדש למגיש העבודה.

- פונט 12, צבע שחור – חל איסור על עיצוב המסמך למעט כותרת בצבע (לרבות הוספת שער, תמונות וכיו"ב).
- אין לחרוג מכמות המילים שהוגדרה לכל סעיף.
- ניתן להוסיף גרפים של תוצאות עסקיות בלבד, והם יכולים להופיע בצבע.
- אין למחוק מטופס ההגשה את שאלות הטופס כולל הפירוט המלא שלהן.

עבודה שאינה עומדת בהנחיות ההגשה הנ"ל לא תישפט

5. דברי המנכ"ל / סמנכ"ל שירות (רשות)

"האני מאמין":

(עד 200 מילים)

6.רקע קצר על הארגון-

הכרות עם הארגון, גודל הארגון, תחומי פעילות, וותק פעילות.

(יכול לכלול נתונים מספריים, בקצרה. עד 200 מילים)

7.תיאור המהלך-

א. תארו את הצורך במהלך והנקודות בהם מספק מענה. – **10% מהציון הסופי**
(עד 400 מילים)

ב. דרכי יישום והטמעת המהלך כמענה לצורך. – **30% מהציון הסופי**
(עד 500 מילים)

ג. איזה אחוז מהלקוחות / עובדים הושפעו מהמהלך. – **10% מהציון הסופי**
(עד 200 מילים)

8. יעדי המהלך והתוצאות ביחס ליעדים - 40% מהציון הסופי

נושא	מהות	יעד	תוצאה	אחוז שיפור (אם יש) מתקופה קודמת

9. לקחים/ מסקנות להמשך המהלך - 10% מהציון הסופי
(הקפידו לתת רק מידע רלוונטי, נתונים מספריים, בקצרה. עד 400 מילים)

בהצלחה !!