

## טופס מועמד

1. שם החברה \_\_\_\_\_
2. כותרת המהלך \_\_\_\_\_
3. קטגוריה \_\_\_\_\_
4. מועדי המהלך: תחילת המהלך: חודש + שנה \_\_\_\_\_  
סיום המהלך: חודש + שנה / מהלך מתמשך \_\_\_\_\_

### הנחיות לכתיבת העבודה:

- **עומדים לרשותכם עד 7 עמודים לכתיבת העבודה.**

**אנו ממליצים להשיב בתמציתיות לכל סעיף. ציינו אך ורק את הנתונים הרלוונטיים והחשובים. זכרו! - מסמך תמציתי מסייע לשופטים להתמקד ולקבל החלטה ראויה.**

**טפסי הגשה אשר יחרגו מכמות המידע שהוגדרה – יוחזרו למילוי מחדש למגיש העבודה.**

- פונט 12, צבע שחור – חל איסור על עיצוב המסמך למעט כותרת בצבע (לרבות הוספת שער, תמונות וכיו"ב).
- אין לחרוג מכמות המילים שהוגדרה לכל סעיף.
- ניתן להוסיף גרפים של תוצאות עסקיות בלבד, והם יכולים להופיע בצבע.
- אין למחוק מטופס ההגשה את שאלות הטופס כולל הפירוט המלא שלהן.

**עבודה שאינה עומדת בהנחיות ההגשה הנ"ל לא תישפט**

### 5. דברי המנכ"ל / סמנכ"ל שירות (רשות)

"האני מאמין":

(עד 200 מילים)

---

---

---

---

**6.רקע קצר על הארגון-**

הכרות עם הארגון, גודל הארגון, תחומי פעילות, וותק פעילות.

(יכול לכלול נתונים מספריים, בקצרה. עד 200 מילים)

---

---

---

---

**7.תיאור המהלך-**

א. תארו את הצורך במהלך והנקודות בהם מספק מענה. – **10% מהציון הסופי**  
(עד 400 מילים)

---

---

---

---

ב. דרכי יישום והטמעת המהלך כמענה לצורך. – **30% מהציון הסופי**  
(עד 500 מילים)

---

---

---

---

---

ג. איזה אחוז מהלקוחות / עובדים הושפעו מהמהלך. – **10% מהציון הסופי**  
(עד 200 מילים)

---

---

---

---

**8. יעדי המהלך והתוצאות ביחס ליעדים - 40% מהציון הסופי**

נושא	מהות	יעד	תוצאה	אחוז שיפור (אם יש) מתקופה קודמת

**9. לקחים/ מסקנות להמשך המהלך - 10% מהציון הסופי**  
 (הקפידו לתת רק מידע רלוונטי, נתונים מספריים, בקצרה. עד 400 מילים)

---



---



---



---

**בהצלחה !!**